

## 障害児通所支援事業所 安全計画

【児童発達支援・放課後等デイサービス こころぼ】

◎安全点検

(1)施設・設備・事業所外環境(散歩コースや緊急避難先など)の安全点検

| 月      | 4月                            | 5月                              | 6月                            | 7月                            | 8月            | 9月                              |
|--------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------|---------------------------------|
| 重点点検箇所 | ・施設内設備<br>・備品<br>・施設外環境(ルートも) | ・施設内設備<br>・備品<br>・台風対策(備蓄の確認など) | ・施設内設備<br>・備品                 | ・施設内設備<br>・備品<br>・施設外環境(ルートも) | ・施設内設備<br>・備品 | ・施設内設備<br>・備品<br>・消防設備<br>・防災設備 |
| 月      | 10月                           | 11月                             | 12月                           | 1月                            | 2月            | 3月                              |
| 重点点検箇所 | ・施設内設備<br>・備品<br>・冬場使用機器      | ・施設内設備<br>・備品                   | ・施設内設備<br>・備品<br>・施設外環境(ルートも) | ・施設内設備<br>・備品                 | ・施設内設備<br>・備品 | ・施設内設備<br>・備品<br>・施設外環境(ルートも)   |

(2)マニュアルの策定・共有

| 分野                             | 策定期期   | 見直し(再点検)予定時期 | 掲示・管理場所 |
|--------------------------------|--------|--------------|---------|
| 感染症対策指針                        | 令和5年9月 | 都度           | 事業所内    |
| 感染症発生時における業務継続計画<br>(BCP感染症)   | 令和6年1月 | 都度           | 事業所内    |
| 虐待防止、身体拘束適正化                   | 令和5年6月 | 都度           | 事業所内    |
| 自然災害対策計画・マニュアル                 | 令和5年6月 | 都度           | 事業所内    |
| 自然災害発生時における業務継続計画<br>(BCP自然災害) | 令和6年1月 | 都度           | 事業所内    |
| 事故(緊急時)対応マニュアル                 | 令和5年6月 | 都度           | 事業所内    |
| 苦情・相談対応マニュアル                   | 令和5年6月 | 都度           | 事業所内    |

◎児童・保護者に対する安全指導など

(1)児童への安全指導(事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全など)

| 通年                                    |
|---------------------------------------|
| ・ 交通ルールが理解できるよう配慮しながら通所する。            |
| ・ 避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動ができるようにする。 |

(2)保護者への説明・共有

| 通年  |
|---|
| ・ 安全計画及び安全に関する取り組み内容についてホームページにアップし、取り組み内容の周知を図る。 |

◎訓練・研修

(1)訓練のテーマ・取り組み

|            |                     |
|------------|---------------------|
| 月          | 4月～9月               |
| ※1<br>避難訓練 | 避難訓練(地震・火災のいずれかを想定) |
| ※2<br>その他  |                     |
| 月          | 10月～3月              |
| ※1<br>避難訓練 | 避難訓練(地震・火災のいずれかを想定) |
| ※2<br>その他  | 感染症対策研修             |

※1 「避難訓練」・・・規定に基づき毎年2回以上実施する避難に対する訓練

※2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応、不審者対応、送迎車における見落とし防止等

(2)訓練の参加予定者(全員参加を除く)

| 訓練内容 | 参加予定者 |
|------|-------|
|      |       |
|      |       |
|      |       |
|      |       |

(3)職員への研修・講習(事業所内実施・外部実施を明記)

| 4月～9月  | 10月～3月   |
|--|--|
| 防火・防災(事業所内)<br>感染症対策(事業所内)<br>虐待防止(事業所内)<br>身体拘束適正化(事業所内)<br>その他(外部研修) | 防火・防災(事業所内)<br>感染症対策(事業所内)<br>虐待防止(事業所内)<br>身体拘束適正化(事業所内)<br>安全計画(事業所内)<br>その他(外部研修) |

(4)行政等が実施する訓練・講習スケジュール

|  |
|--|
|  |
|--|

◎再発防止策の徹底(ヒヤリハット事例の収集・分析及びその対策とその共有の方法等)

|                                       |
|---------------------------------------|
| 事業所内ミーティングにて事故報告<br>ヒヤリハット報告書、事故報告書作成 |
|---------------------------------------|

◎その他の安全確保に向けた取り組み

|                            |
|----------------------------|
| 欠席時の利用者保護者への電話、メールを使った状況確認 |
|----------------------------|

当事業所は、職場環境の改善と「見える化」をおこないます

職場環境等を整備し、職員の働きがいのある職場をつくります

当面、以下の6分野のうち、3分野①、②、⑥を選び具体化していきます

① 入職促進に向けた取り組み

事業所の支援方針・人材育成方針を設定、実現のために仕組みをつくります

② 資質の向上やキャリアアップに向けた支援

研修の受講やキャリアの級位制度と人事考課との連動をはかります

③ 両立支援・多様な働き方の促進

④ 腰痛を含む心身の健康管理

⑤ 生産性向上のための業務改善

⑥ やりがい・働きがいの醸成

ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉介護職員の気づきを踏まえた勤務環境や支援内容の改善をおこないます